

VERTAISRYHMÄN SUUNNITTELU

TARVE JA IDEA:

- Kirjaa mahdollisimman tarkkaan ryhmäidea tarvekartoituksessa pohditun pohjalta.
- Kuvaille kohderyhmä niin tarkkaan kuin tässä vaiheessa on mahdollista.

RESURSSIEN KARTOITUS

Toiminnan budjetointi. Mahdollisia kuluja ovat:

- Vertaisohjaajan palkkio
- Vertaisohjaajan matkakulut
- Ryhmän tarjoilukulut
- Ryhmän vierailut ja retket
- Tilavuokrat
- Asiantuntijavieraiden palkkiot

Työajan käytön suunnittelu. Ohjaajat tarvitsevat tukea ja ohjausta seuraaviin asioihin:

- Raportointi
- Ryhmänohjauksen haasteiden ja onnistumisien läpikäyminen
- Ryhmän teemojen ja vierailijoiden suunnittelu
- Ryhmäläisten kysymyksiin vastaaminen
- Mahdolliseen ryhmäläisten yksilötuen tarpeeseen vastaaminen
- Ryhmän tavoitteiden määrittely ja niiden saavuttamisen seuraaminen ryhmän aikana
- Ohjaajaan ohjaustaitojen tukeminen, esim. miten ohjata ryhmää toimimaan itsenäisesti tai miten toimia haastavissa tilanteissa.

RAHOITUKSEN HAKEMINEN TARVITTAESSA

RYHMÄMUODON VALINTA

- Onko ryhmä suljettu vai avoin?
- Millä kielellä ryhmä toimii?
- Miten ryhmässä määritellään vertaisuus? (sama lähtömaa, sukupuoli, Suomessa asumisen aika?)
- Kuinka monta ohjaajaa ryhmässä olisi hyvä olla?

OHJAAJAN VALINTA JA SOPIMUS

- Pohdi kuka/ketkä voisi toimia ohjaajana vertaisryhmässä. Ota tässä huomioon vertaisohjaajan kriteerit. Jos oman toiminnan piiristä ei löydy ohjaajia, kysy yhteistyökumppaneilta tai Kasvokkain-toiminnalta.
- Haastattele mahdolliset ohjaajat. Jos heillä ei ole vielä vertaisohjaajakoulutusta, ohjaa sellaiseen.
- Tee kirjallinen sopimus koulutuksen jälkeen. Kirjaa mahdollinen ohjauspalkkio, matkakulut ja ryhmään käytettävissä olevat muut kulut sopimukseen.

VERTAISOHJAAJAN PERUSKOULUTUS

- Ohjaa mahdolliset vertaisohjaajat hakemaan peruskoulutukseen.
- Muista, että Pakolaisavun työntekijät haastattelevat kaikki koulutukseen hakevat.

RYHMÄN TAVOITTEET JA SUUNNITTELU

- Kirjaa tarkemmin juuri tämän ryhmän tavoitteet yhdessä ohjaajien kanssa. Ohjaajat voivat olla jo yhteydessä mahdollisiin ryhmäläisiin ja kysyä heidän elämäntilanteestaan ja ajankohtaisista asioista.
- Suunnittele alustavat teemat ryhmäkerroille ohjaajan kanssa

- Varaa tila paikasta, johon ryhmäläisten on helppo tulla, joka on esteetön ja tukee heidän kotoutumista ryhmän jälkeen.
- Mieti ryhmän kokoontumisaika yhdessä ohjaajien kanssa.
- Aikatauluta ryhmän aloitus siten, että se sopii muun toiminnan sykliin.

RYHMÄLÄISTEN LÖYTÄMINEN

- Sovi ohjaajien kanssa ryhmän markkinoinnin työnjaosta. Kuka tekee mainoksen ja mahdollisen käännöksen?
- Onko vertaisohjaajien tehtävänä ryhmän markkinointi? Onko tämä työ palkallista? Saavatko he korvauksia mahdollisista puhelinkuluista?
- Miten ja missä ryhmää markkinoidaan?
- Voiko ryhmän mainokseen laittaa jonkun yhteystiedon, josta saa lisätietoa? Ohjaajan omaa numeroa ei kannata laittaa.
- Voiko ryhmäläisille soittaa tai laittaa muistutusviestin järjestävän tahon puhelimesta?

TARPEEN JA TAVOITTEEN TARKENNUS

- Mahdollinen ryhmäläisten haastattelu.
- Ohjaajat käyvät vielä alustavan ohjelman läpi ryhmäläisten kanssa.

TOIMINTA

- Ryhmä käynnistyy.
- Pidä yhteyttä ohjaajaan. Ole valmis auttamaan hankalissa tilanteissa.
- Muistuta ohjaajaa ryhmän tavoitteesta.
- Muista vastuusi ryhmässä jaettavan tiedon oikeellisuudesta.

ARVIOINTI JA RAPORTOINTI

- Ohjaajat raportoivat ryhmästä sovitusti.
- Pidä tarvittaessa väliarviointeja. Erityisesti jos ryhmän tavoitetta on tarve muuttaa tai ohjaajilla on erityisiä haasteita ryhmän ohjaamisessa.
- Ryhmän päätyttyä, pohdi yhdessä ohjaajien kanssa raportoitua tietoa ja arvioi toiminnan vaikuttavuutta. Miten jatkossa olisi hyvä toimia?